

Especialista Recursos Humanos (Comunicación Interna, Employer Branding, Eventos y Cultura Organizacional)

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Diseñar, implementar y ejecutar la estrategia integral de Comunicación Interna, Employer Branding, Cultura Organizacional y Eventos Corporativos para los cuatro sitios de la organización, garantizando una experiencia homogénea de colaborador, fortaleciendo la reputación interna y externa de la compañía, impulsando el compromiso organizacional y asegurando la alineación de los mensajes corporativos con la estrategia del negocio.

Facilitador de la transformación cultural, integrando comunicación, engagement, experiencia del empleado, eventos y marca empleadora.



รหัสตำแหน่งงาน

REF9851R

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

Silao - Las Colinas

ระดับความเป็นผู้นำ

Leading Self

ชื่อผู้ติดต่อ

Felisa Espinosa

นิติบุคคล

AUMOVIO MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.

1. Comunicación Interna Estratégica:

- Diseñar y ejecutar el Plan Maestro Anual de Comunicación.
- Administrar todos los canales de comunicación:
- Town Halls.
- Pantallas digitales.
- Tableros físicos.
- Comunicación visual en planta.
- Desarrollar campañas relacionadas con:
- Calidad.
- Seguridad.
- Cultura.
- Bienestar.
- Diversidad e Inclusión.

2. Employer Branding

- Desarrollar el roadmap local de Employer Branding.
- Liderar programas de Embajadores de Marca.
- Coordinar presencia en:
- Universidades.
- Ferias de empleo.
- Eventos industriales.
- Redes sociales corporativas.
- Generar contenido para fortalecer EVP (Employee Value Proposition).
- Coordinar campañas de atracción para talento técnico y profesional.
- Trabajar estrechamente con Reclutamiento y Talent Management.

3. Gestión de Eventos y Experiencia del Empleado

Responsable del diseño y ejecución de eventos corporativos para más de una localidad:

- Eventos culturales.

- Eventos familiares.
- Eventos estratégicos.
- Eventos de comunidad.

4. Gestión del Cambio y Cultura Organizacional

- Diseñar planes de comunicación para cambios organizacionales.
- Soportar transformaciones culturales.
- Coordinar estrategias de adopción de nuevas iniciativas.
- Administrar stakeholders clave.
- Facilitar talleres de alineación organizacional
- Traducir valores organizacionales en comportamientos observables.

โปรไฟล์ของคุณ

- Licenciatura en Comunicación/Mercadotecnia/Relaciones Públicas/Administración/Recursos Humanos.
- 3 años de experiencia en adelante.
- Inglés Avanzado.
- Disponibilidad a trabajo 100% presencial.

ข้อเสนอของเรา

En AUMOVIO estamos comprometidos con la construcción de un ecosistema incluyente y libre de discriminación en México, estos principios se encuentran asentados en nuestra filosofía y cultura corporativa. Por lo cual, queda totalmente prohibido solicitar prueba de embarazo o VIH como parte de nuestros procesos de selección.

#LI-FE2

Ready to take your career to the next level? The future of mobility isn't just anyone's job. Make it yours! **Join AUMOVIO. Own What's Next.**

เกี่ยวกับเรา

En septiembre de 2025, AUMOVIO nació como resultado de una escisión del antiguo sector del grupo Automotive de Continental y, desde entonces, se ha consolidado como una empresa tecnológica independiente. La empresa ofrece una amplia cartera de soluciones para una movilidad segura, emocionante, conectada y autónoma, que incluye soluciones de sensores, pantallas, sistemas de frenos y confort, así como una sólida experiencia en software, plataformas de arquitectura y sistemas avanzados de asistencia a la conducción para vehículos definidos por software. En el ejercicio fiscal 2025, AUMOVIO alcanzó una facturación de 18.500 millones de euros. Con sede en Fráncfort del Meno, AUMOVIO cuenta con cerca de 82.000 empleados en más de 80 centros de todo el mundo.