

## HR adminisztrációs diák

### Feladatok

- Időadatok rögzítése és kezelése
- Iskolakezdési támogatással kapcsolatos adminisztráció támogatása
- Táppénzes dokumentumok kezelése
- Dokumentumok szkennelése, rendszerezése, lefűzése
- Közreműködés a munkavállalók ki- és beléptetésében
- Egyéb adminisztrációs feladatok ellátása a HR területen

### Profilja

- Folyamatban lévő egyetemi tanulmányok
- Heti minimum 3 nap vállalása
- Precíz, megbízható munkavégzés
- Alapfokú adminisztratív készségek

### Ajánlatunk

- Hosszútávú munkalehetőség
- Szakmai tapasztalatszerzés HR területen
- Rugalmas munkavégzés tanulmányok mellett
- Szakmai gyakorlat teljesítésére is van lehetőség

Készen állsz, hogy szintet lépj a karrieredben? A mobilitás jövőjét nem akar ki alkotja - hanem Te! **Csatlakozz az AUMOVIO-hoz. Own What's Next.**

### Rólunk

A Continental korábbi Automotive üzleti szektora a 2025 szeptemberi függetlenné válását követően AUMOVIO néven folytatja tevékenységét. A technológiai és elektronikai vállalat széles portfóliót kínál, amely biztonságossá, élvezetessé, összekapcsolttá és autonómmá teszi a mobilitást. Termékkínálatába többek között szenzoros megoldások, kijelzők, fék- és kényelmi rendszerek tartoznak. Emellett kiterjedt szakértelemmel rendelkezik a szoftverek, architektúra-platformok és a szoftveralapú járművekhez kapcsolódó vezetéstámogató rendszerek terén. A 2024-es pénzügyi évben az AUMOVIO-hoz tartozó üzleti területek 19,6 milliárd euró árbevételt értek el. A vállalat központja Frankfurtban, Németországban található, és világszerte több mint 100 telephelyen mintegy 87 000 munkatársat foglalkoztat.



Job ID  
**REF9431U**

Munkaterület  
**Egészség és biztonság**

Telephely  
**Veszprém**

Jogi egység  
**AUMOVIO Hungary Kft.**