

HR adminisztrációs diák

Your tasks

- Időadatok rögzítése és kezelése
- Iskolakezdési támogatással kapcsolatos adminisztráció támogatása
- Táppénzes dokumentumok kezelése
- Dokumentumok szkennelése, rendszerezése, lefűzése
- Közreműködés a munkavállalók ki- és beléptetésében
- Egyéb adminisztrációs feladatok ellátása a HR területen

Your profile

- Folyamatban lévő egyetemi tanulmányok
- Heti minimum 3 nap vállalása
- Precíz, megbízható munkavégzés
- Alapfokú adminisztratív készségek

Our offer

- Hosszútávú munkalehetőség
- Szakmai tapasztalatszerzés HR területen
- Rugalmas munkavégzés tanulmányok mellett
- Szakmai gyakorlat teljesítésére is van lehetőség

Készen állsz, hogy szintet lépj a karrieredben? A mobilitás jövőjét nem akar ki alkotja - hanem Te! **Csatlakozz az AUMOVIO-hoz. Own What's Next.**

About us

A Continental korábbi Automotive üzleti szektora a 2025 szeptemberi függetlenné válását követően AUMOVIO néven folytatja tevékenységét. A technológiai és elektronikai vállalat széles portfóliót kínál, amely biztonságossá, élvezetessé, összekapcsolttá és autonómmá teszi a mobilitást. Termékkínálatába többek között szenzoros megoldások, kijelzők, fék- és kényelmi rendszerek tartoznak. Emellett kiterjedt szakértelemmel rendelkezik a szoftverek, architektúra-platformok és a szoftveralapú járművekhez kapcsolódó vezetéstámogató rendszerek terén. A 2024-es pénzügyi évben az AUMOVIO-hoz tartozó üzleti területek 19,6 milliárd euró árbevételt értek el. A vállalat központja Frankfurtban, Németországban található, és világszerte több mint 100 telephelyen mintegy 87 000 munkatársat foglalkoztat.



Job ID
REF9431U

Field of work
Human Resources

Location
Veszprém

Legal Entity
AUMOVIO Hungary Kft.