

HR Business Partner

工作职责

Es un especialista en Relaciones Humanas encargado de propiciar un ambiente laboral adecuado para el desarrollo de los empleados(as) garantizando la igualdad en las condiciones laborales y fomentando una comunicación directa y objetiva buscando la resolución de conflictos sin intervención de terceros y siempre asegurando el cumplimiento de la legislación laboral vigente aplicable y de las políticas y procedimientos declarados por la compañía.

Responsabilidades principales

- Enfocar la labor del departamento de RH en función de los objetivos de la organización
- Diseñar e implementar estrategias de talento que permitan conseguir los objetivos organizacionales
- Es responsable del reclutamiento de personal operativo a través de la generación y operación de estrategias de atracción de talento, entrevistas y seguimiento a la contratación.
- Ser el principal punto de contacto de los servicios de Relaciones Humanas para su grupo de atención, y dar seguimiento a necesidades de información, desarrollo de nuevos proyectos o estrategias en beneficio del personal.
- Responsable de asesorar en materia laboral a los líderes de sus áreas asignadas buscando la gestión apropiada de conflictos laborales a través de la confianza y del diálogo . Ejecución de medidas disciplinarias (amonestaciones y sanciones) en caso de ser necesario con base al RIT y a la LFT así como las políticas internas incluye los procesos de renuncia y bajas de personal.
- Responsable de consolidar y dar seguimiento a los indicadores de Relaciones Humanas para sus áreas de referencia , (Head count, rotación , tiempo de reclutamiento , etc) considerando su análisis y mejora.
- Conocer y administrar las medidas de desarrollo de sus áreas de referencia, los procesos de evaluación del desempeño.
- Establecer y mantener la relación sindical para el seguimiento a los temas que ellos requieran así como del apoyo que sus áreas de atención para requerimientos hacia el sindicato.
- Generar las estrategias de cambio junto con sus clientes para la mejora del clima laboral a través de distintos programas internos y externos.

职位要求

- Licenciatura titulado en áreas económico administrativas como Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Administración de empresas, Psicología, Ing. Industrial etc.
- 3 a 5 años como generalista en el área de recursos humanos.
- 2 años de experiencia en reclutamiento de personal.



职位号码
REF8691H

工作职能
人力资源

所在地
Guadalajara - La Tijera

领导力级别
个人贡献者

招聘专员
Felisa Espinosa

法律实体名称
**AUMOVIO GUADALAJARA
MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.**

- Manejo de programas office (outlook, word, excel, power point).
- Participación en proyectos de mejora de Recursos Humanos.
- Inglés avanzado.
- Servicio al cliente.

我们可以提供

En AUMOVIO estamos comprometidos con la construcción de un ecosistema incluyente y libre de discriminación en México, estos principios se encuentran asentados en nuestra filosofía y cultura corporativa. Por lo cual, queda totalmente prohibido solicitar prueba de embarazo o VIH como parte de nuestros procesos de selección.

#LI-FE2

¿Listo para llevar tu carrera al siguiente nivel? El futuro de la movilidad no es trabajo de cualquiera. **¡Hazlo tuyo! Únete a AUMOVIO. Own What's Next.**

关于我们

Desde su escisión en septiembre de 2025, AUMOVIO opera como una empresa independiente siguiendo con el negocio anterior del sector Automotriz del grupo Continental Esta compañía de tecnología y electrónica ofrece un portafolio amplio que hace que la movilidad sea segura, emocionante, conectada y autónoma. Esto incluye soluciones de sensores, pantallas, sistemas de frenado y confort, así como una experiencia integral en software, plataformas de arquitectura y sistemas de asistencia para vehículos definidos por software.

En el año fiscal 2024, las áreas de negocio que ahora pertenecen a AUMOVIO generaron ventas por 19.6 mil millones de euros. La empresa tiene su sede en Fráncfort, Alemania, y cuenta con aproximadamente 87,000 empleado(a)s en más de 100 ubicaciones en todo el mundo.