

Investor Relations- and Project Manager (m/w/d) - REF76483Z

Descrição da função

Inhaltliche Schwerpunkte

- Unterstützung bei der Erstellung, Aufbereitung und Qualitätssicherung von IR-Präsentationen, Briefings, Q&A-Dokumenten und Factsheets
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Abstimmung von Kommunikationsunterlagen für Analysten, Investoren und interne Stakeholder
- Unterstützung bei der Analyse von Markt-, Wettbewerbs- und Investorendaten (z. B. Aktionärsstruktur, Peer-Vergleiche, Konsensusdaten)
- Betreuung und Pflege digitaler IR-Kanäle (IR-Website, IR-Tools, Kontaktplattformen)
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Finanzberichterstattungsterminen (z. B. Quartals- und Jahreszahlen) inklusive
- Koordination von Review-Prozessen
- Inhaltliche Unterstützung bei Roadshows, Investorengesprächen und Kapitalmarkttagen

Projektmanagement & Koordination

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von IR-Projekten
- Koordination interner Abstimmungen mit Fachbereichen wie Corporate Communications, Controlling, Strategie oder Recht
- Selbstständige Übernahme von Teilprojekten im IR-Kontext (z. B. Prozessoptimierungen, Datenpflege, Tool-Implementierungen)

Assistenz & administrative Aufgaben

- Unterstützung des Head of Investor Relations sowie des IR-Teams im Tagesgeschäft
- Planung und Nachbereitung von Terminen, Meetings und Dienstreisen sowie Reisekostenabrechnung
- Verantwortung für das Bestellwesen, Rechnungsprüfung und allgemeines Office-Management
- Freundliche und professionelle Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

Requisitos

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Assistenzqualifikation, idealerweise ergänzt durch eine betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation
- Erste fachliche Berührungspunkte mit Finanzthemen, Unternehmenskommunikation oder Investor Relations von Vorteil
- Sehr guter Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und Excel (z. B. für Charting, Tabellen, Übersichtserstellungen)



Identificação da vaga
REF76483Z

Área funcional
Administration and Assistance

Local
Frankfurt am Main

Nível de liderança
Leading Self

Contato
Pierluigi Mazza

Pessoa jurídica
AUMOVIO Germany GmbH

- Analytische Grundkompetenz sowie Interesse an Kapitalmärkten und Unternehmenskennzahlen
- Strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise, hohe organisatorische Kompetenz
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und professionelles Auftreten gegenüber internen und externen Stakeholdern
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

O que oferecemos

Sind Sie bereit, Ihre Karriere auf das nächste Level zu heben?

Die Zukunft der Mobilität ist kein Job wie jeder andere. Machen Sie daraus Ihre Aufgabe! **Werden Sie Teil von AUMOVIO. Own What's Next.**

Quem somos

AUMOVIO führt seit dem Spin-off im September 2025 das Geschäft des ehemaligen Continental-Unternehmensbereichs Automotive als eigenständiges Unternehmen. Das Technologie- und Elektronikunternehmen bietet ein breites Portfolio für eine sichere, begeisterte, vernetzte und autonome Mobilität. Dazu gehören Sensorlösungen, Displays, Brems- und Komfortsysteme sowie umfassende Expertise in Software, Architekturplattformen und Assistenzsystemen für software-definierte Fahrzeuge. Die Geschäftsfelder, die nun zu AUMOVIO gehören, erzielten im Geschäftsjahr 2024 einen Umsatz von 19,6 Milliarden Euro. Der Hauptsitz des Unternehmens ist in Frankfurt am Main. An über 100 Standorten weltweit hat AUMOVIO rund 87.000 Beschäftigte.