

Minősegbiztosítási Adminisztrációs Diák

Your tasks

- Egyszerű munkautasítások (SWI-k) összeállítása és frissítése Excelben
- a meglévő dokumentumok aktualizálása sablon alapján.
- Dokumentumok jóváhagyási folyamatának indítása és követése egy online rendszerben (eSign)
- figyelni, hogy minden érintett jóváhagyja.
- A végleges, jóváhagyott dokumentum rögzítése a belső rendszerben
- feltöltés és adminisztráció elvégzése.
- A jóváhagyott, bélyegzővel ellátott verzió feltöltése a Termelési Infopontra
- hogy a kollégák naprakészen lássák.

Your profile

- Folyamatban lévő nappali tagozatos egyetemi tanulmányok
- Angol alapfokú nyelvismeret
- MS Office felhasználói szint
- Heti 3 nap vállalása

Our offer

Készen állsz, hogy szintet lépj a karrieredben? A mobilitás jövőjét nem akárki alkotja - hanem Te! **Csatlakozz az AUMOVIO-hoz. Own What's Next.**

About us

A Continental korábbi Automotive üzleti szektora a 2025 szeptemberi függetlenné válását követően AUMOVIO néven folytatja tevékenységét. A technológiai és elektronikai vállalat széles portfóliót kínál, amely biztonságossá, élvezetessé, összekapcsolttá és autonómmá teszi a mobilitást. Termékkínálatába többek között szenzoros megoldások, kijelzők, fék- és kényelmi rendszerek tartoznak. Emellett kiterjedt szakértelemmel rendelkezik a szoftverek, architektúra-platformok és a szoftveralapú járművekhez kapcsolódó vezetéstámogató rendszerek terén. A 2024-es pénzügyi évben az AUMOVIO-hoz tartozó üzleti területek 19,6 milliárd euró árbevételt értek el. A vállalat központja Frankfurtban, Németországban található, és világszerte több mint 100 telephelyen mintegy 87 000 munkatársat foglalkoztat.



Job ID
REF6888C

Field of work
Trainee Initiatives

Location
Veszprém

Legal Entity
AUMOVIO Hungary Kft.