CSV CU and eMobility Technical Project Lead

工作职责

Main Tasks

1) Lead/manage Product Line portfolio technical introduction to local customer, manage technical project activities/content/working tasks towards Customer and Aumovio milestones (align between Customer and RD)
2) Support communication in japanese between Customer (OEM) and Aumovio Project Manager towards
technical and scheduled topics
3) Understand customer expectation/requirements correctly and convey customer (OEM) message to Aumovio organization
4) Understand both Aumovio and Customer organization to forseen appropriate discussion customer design
department, and if necessary also with different customer departments,
being the bridge between Aumovio and Customer
5) Escalate critical topics to Management in timely manner
6) Together with Software development team, clarify, negotiate and propose Software System and Application Design to Customer.
7) Lead design review (Software Architecture & Software Function Design, Software change points) with Customer.
8) MDL analysis support
9) Reflashing Software for customer samples
10) Support initial analysis for Software issues
11) Reporting analysis results for issues (Root cause and countermeasure)
12) Performing vehicle test and report results to customer

职位号码
REF6634L

工作职能
工程

所在地
Yokohama

领导力级别
个人贡献者

法律实体名称
AUMOVIO Japan K.K.

Main Responsibility

- Arrange and facilitate technical meetings with Customer as well before/ after with local & # Arrange and facilitate technical meetings with Customer as well before/ after with local & Product development team (Critical Topics, Milestones, Reviews, Specification Release, DR/EC/VC etc. related items).
- Clarify and follow up technical issues/questions/proposals in satisfaction of Customer and Aumovio.
- Facilitate DSR (Design Study Request) topics on technical areas and collaborate with PM, Sales and R&D team.
- Manages and negotiates internal budget needs for local RD-discipline, support TPL for planning & forecast
- Arrange necessary document translation activities
- Ensure access to Customer Document Share Points (SPO, BBS, others….)
- Share Know-how/Lessons Learned from customer and our past projects to avoid similar failures.

- Ensure Safe sample delivery with Sales & PM and align parts maturity level internally and externally
- On-site (customer location) debugging/trouble shotting activities.

Support Responsibility

- Support PM in leading the project team
- Support PM for global Schedule alignment
- Facilitate DTC (Design To Cost) topics on technical areas and collaborate with PM, Sales and R&D team
- Support Review of RMP with RM
- Support technical explanation of DSR and guide other stakeholders (PM, BD, discipline RM, diff. customer departments e.g., Purchasing, design, test) during such discussion
- Support actions in grey zones to solve critical project task
- Support QIA (Question and Answer) discussion with customer in order to close unclear requirements
- Support data exchange between Aumovio and Customer (both directions)
- Support Sales/Program Manager in business acquisition

职位要求

Bachelor or Master degree in Engineering
Automotive industry experiences *
Clusters/ECU experience*
Understanding of Car network experiences (CAN, LVDS, Ethernet) ++
Requirement tools know how (eg. Doors) +
Experiences in embedded development, SW Validation/Verification *
Planning and organisation skills
Understanding of SW and System engineering in automotive and automotive trend technologies
++ Process, tool and requirement experience in change, version engineering / Management
# Capability to analyze technical problemems in structured way and problem solving methods
  + FTA, 5Why; ++ Quick DR, DRBFM
Pro- activeness and respond in timely manner# know to work with MS Office
Key Discipline experiences (one of SW/ME/Electrical/Systems) +++
Capable for Business trips to oversea's R&D and Production Location
English communication and presentation skills
Japanese Language (native) & communication skills

我们可以提供

Ref.

オモビオ・ジャパンは採用選考に際して、以下のハラスメント防止ルールを遵守致します。

求職者等に対するハラスメント防止ルール

Issued by Human Resources Department, AUMOVIO Japan

1. 目的

当社は、AUMOVIO Code of Conductに定める人格及び尊厳の尊重、多様性の尊重及びインテグリティに基づき、求職者等に対するハラスメントを防止し、公正かつ適切な採用活動等を実施するため、本ルールを定めます。

2. 適用対象

本ルールは、採用活動その他の求職活動等に関与するすべての役員、社員、契約社員その他これらに準ずる者に適用します。

採用活動等に従事する者は、求職者等の人格及び尊厳を尊重し、公正かつ適切な対応を行わなければなりません。

本ルールの対象となる活動は以下のとおりとします。

・採用面接

・カジュアル面談

・会社説明会

・職場見学

・工場見学

OB OG訪問

・インターンシップ

・教育実習その他の実習受入れ

・オンラインで実施する採用活動

3. 面接及び面談の実施

(1) 実施時間

原則として会社の所定労働時間内に実施します。

やむを得ない場合は、所属長又はHuman Resources Departmentの事前の承認を得て実施します。

(2) 実施場所

面接や面談は原則として以下の場所で実施します。

・会議室

・応接室

・オープンスペース

・オンライン会議システム

4. 連絡手段

求職者等との連絡は、会社が認める手段により行います。

Human Resources Departmentの事前の承認がない限り、個人所有のSNSアカウント、メッセージアプリ、私用メールアドレス、その他私的な連絡手段を利用して求職者等と連絡を行ってはなりません。

5. 職場見学、工場見学及びインターンシップ

職場見学、工場見学及びインターンシップの実施にあたっては、受入部門及びHuman Resources Departmentが連携し、適切な指導及び管理を行います。

6. 禁止事項

求職者等に対して、以下の行為を行ってはなりません。

(1) 性的な言動

・恋愛経験や交際状況に関する質問

・性的な内容を含む発言

・容姿、服装、体型等外見に関する発言

・結婚、妊娠、出産に関する執拗な質問

(2) 不適切な要求

・私的な交際の要求

・執拗な食事や面会の誘い

・私的な連絡先の交換要求

(3) その他の不適切な行為

・不必要な身体接触

・威圧的、差別的又は侮辱的な言動

・採用活動において取得した個人情報の私的利用

・採用活動等の際に、飲酒を伴う面会又は会食を行うこと

7. データ・個人情報の取扱い

採用活動において取得した個人情報（連絡先を含む）は、採用選考及び採用関連業務以外の目的で利用してはなりません。

8. 相談窓口

会社は、求職者等が採用活動等においてハラスメント行為を受けた場合の相談窓口として以下を設定し、パンフレット、ホームページ等により求職者等に周知します。

求職者等に対するハラスメント（そのおそれがある場合を含む）に関する言動を認識した場合には、黙認することなくこちらの相談窓口に報告してください。

Human Resources Department

E-mail: au_yo_sm_japan.harassment.hotline@aumovio.com

【法務相談窓口情報】

E-mail: au_yo_sm_law.japan@aumovio.com

9. 事実関係の確認への協力

会社は、相談又は報告等を受けた場合、相談者及び行為者とされる者（以下「行為者」とします。）、その他必要な関係者に対し、事実関係の確認を行います。

相談者と行為者の間で事実関係に関する主張に不一致があり、事実の確認が十分にできないと認められる場合等においては、他の社員等の第三者からも事実関係を聴取することがあります。

聴取を求められた者は、正当な理由なくこれを拒むことはできません。

10. 相談者への配慮

ハラスメントの事実が確認された場合には、必要に応じて次の対応を行います。

・行為者と接触しないようにする

・行為者に必要な是正措置を講じる

・その他、安心して求職活動を続けるために必要な配慮を行う

11. プライバシーの保護

相談者、行為者、および事実関係の確認等の調査に協力した者のプライバシーや個人情報は厳格に保護されます。

また、相談・報告内容が正当な理由なく第三者に開示されることはありません。

12. 不利益取扱いの禁止

求職者等が相談したこと又は事実確認に協力したことを理由として、不採用その他の不利益な取扱いを行いません。

また、事実関係の確認の調査に協力等をした者に対しても、不利益取扱いを行いません。

13. 違反時の対応

本ルールに違反した場合は、就業規則その他の社内規程に基づき、懲戒処分を含めた必要な措置を講じます。

14. 教育・周知

Human Resources Departmentは、採用活動等に従事する者に対し、本ルールの周知及び必要な教育を実施します。

制定日

2026年10月01日

Ready to take your career to the next level? The future of mobility isn't just anyone's job. Make it yours! **Join AUMOVIO. Own What's Next.**

关于我们

Since its spin-off in September 2025 AUMOVIO continues the business of the former Continental group sector Automotive as an independent company. The technology and electronics company offers a wide-ranging portfolio that makes mobility safe, exciting, connected, and autonomous. This includes sensor solutions, displays, braking and comfort systems as well as comprehensive expertise in software, architecture platforms, and assistance systems for software-defined vehicles. In the fiscal year 2024 the business areas, which now belong to AUMOVIO, generated sales of 19.6 billion Euro. The company is headquartered in Frankfurt, Germany and has about 87.000 employees in more than 100 locations worldwide.