

Estágio Administrativo/Faturamento

담당 업무

- Suporte a faturista;
- Suporte para Gerência e Diretoria;
- Realizar lançamentos de contas da planta;
- Suporte com lançamento de despesas;
- Apoiar o monitoramento e a organização do escritório da planta;
- Ajudar em ações do RH na planta;
- Suporte com ações para armazém.

지원자 프로필

- Cursando Administração;
- Pacote Office Intermediário;
- Inglês Intermediário.

Requisitos (Não obrigatórios)

- Conhecimento básico em Power BI;
- Conhecimento intermediário no SAP.

채우 조건

Pronto para levar sua carreira para o próximo nível? O futuro da mobilidade não é um trabalho qualquer. Faça dele o seu! **Junte-se à AUMOVIO. Own What's Next.**

기업 소개

Since its spin-off in September 2025 AUMOVIO continues the business of the former Continental group sector Automotive as an independent company. The technology and electronics company offers a wide-ranging portfolio that makes mobility safe, exciting, connected, and autonomous. This includes sensor solutions, displays, braking and comfort systems as well as comprehensive expertise in software, architecture platforms, and assistance systems for software-defined vehicles. In the fiscal year 2024 the business areas, which now belong to AUMOVIO, generated sales of 19.6 billion Euro. The company is headquartered in Frankfurt, Germany and has about 87.000 employees in more than 100 locations worldwide.



직무-아이디
REF6188I

모집 분야
사무관리

지사
Itapevi

법률 고지
**AUMOVIO Automotive Spare
Parts Industry And Trade Ltda.**