

Pflichtpraktikum - Administration/Assistenz & Business Development - REF5564B

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Bestellwesen bei der Erstellung und dem Tracking von Bestellungen, Einbuchung der Rechnungen über den Wareneingang
- Erstellung und Überarbeitung von PowerPoint Präsentationen
- Organisation von Events, Meetings und Workshops inkl. Raumbuchung und Bewertungsplanung
- Unterstützung der Teambetreuung z.B. durch Informationsbereitstellung
- Planung, Organisation und Durchführung von Büroumzügen und Raumausstattung
- Verwaltung/Aktualisierung des Kanban-Systems des Büromaterials sowie Erstellung von Büromaterialbestellungen.
- Monitoring der 5S Methode durch vierteljährliche Begehungen und deren Planung
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung der jährlichen Sicherheitsunterweisungen
- Kontinuierliche Pflege und Monitoring der abteilungsinternen E-Mail-Verteiler, ggf. Erstellung neuer Verteiler
- Kleinere, eigenständige Projekte im Bereich Assistenz / Business Development
- Aktive Mitgestaltung von Posts/Blogs für den Bereich
- Austausch mit unserem internationalen Benchmarking Team betreffend Marketing

Ihr Profil

- Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Administration oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Problemlösungsfähigkeit, ziel- & detailorientiert, hohe Einsatzbereitschaft und Motivation
- Interesse am Back Office Bereich

Unser Angebot

Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Ready to take your career to the next level? The future of mobility isn't just anyone's job. Make it yours! **Join AUMOVIO. Own What's Next.**



Job ID
REF5564B

Arbeitsbereich
Verwaltung & Assistenz

Standort
Lindau

Ansprechpartner
Nadia-Victoriana Ciorba

Rechtliche Einheit
**ADC Automotive Distance
Control Systems GmbH**

Über uns

Since its spin-off in September 2025 AUMOVIO continues the business of the former Continental group sector Automotive as an independent company. The technology and electronics company offers a wide-ranging portfolio that makes mobility safe, exciting, connected, and autonomous. This includes sensor solutions, displays, braking and comfort systems as well as comprehensive expertise in software, architecture platforms, and assistance systems for software-defined vehicles. In the fiscal year 2024 the business areas, which now belong to AUMOVIO, generated sales of 19.6 billion Euro. The company is headquartered in Frankfurt, Germany and has about 87.000 employees in more than 100 locations worldwide.