

Foglalkozás-egészségügyi orvos

담당 업무

Főbb feladatok és felelősségi körök:

- A munkavállalók foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatainak elvégzése (előzetes, időszakos, soron kívüli és záróvizsgálatok) a hatályos jogszabályoknak és a munkaköri kockázatoknak megfelelően, szükség esetén szakorvosi vizsgálatok kezdeményezése;
- Munkahelyi környezet rendszeres értékelése, a munkakörülmények egészségügyi szempontból történő felmérése;
- Egészségügyi kockázatok elemzése, megelőző intézkedések javaslata;
- Kapcsolattartás a munkáltatóval, a munkavédelmi szakemberekkel és a HR-rel a munkavállalók egészségi állapotával kapcsolatos kérdésekben;
- Egészségfejlesztési programok, szűrővizsgálatok és prevenciók tevékenységek szervezése, támogatása;
- Részvétel munkaegészségügyi szaktevékenységekben;
- Éves jelentések és statisztikák készítése;
- Egészségügyi vészhelyzetek kezelésének szakmai támogatása;
- Az elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeinek biztosításában való közreműködés, sürgős orvosi ellátás szervezése, elsősegélynyújtók szakmai felkészítése;
- A foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása és dokumentálása;
- Tanácsadás az egyéni védőeszközökkel kapcsolatban;
- A munkahelyek kémiai biztonságához kapcsolódó feladatok ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően;
- Egészségvédelmi és munkabiztonsági tájékoztatás nyújtása a munkavállalók részére;
- A munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatok koordinálása;
- Krónikus megbetegedéssel élő munkavállalók egészségügyi gondozásában való részvétel;
- Szakmai és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata, szakvélemény kiadása a foglalkoztathatóságról;
- A foglalkozási rehabilitáció támogatása.

지원자 프로필

Elvárások:

- Általános orvosi diploma;
- Foglalkozás-egészségügyi szakorvosi képesítés (üzemorvosi szakvizsga);
- Érvényes orvosi működési engedély;
- Nyitottság, empátia és együttműködési készség;
- Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő készség;
- Pontos, megbízható és önálló munkavégzés;



직무-아이디

REF3225T

모집 분야

안전 및 보안

지사

Budapest

리더십 레벨

Leading People

근무 유형

Onsite Job

이름

Réka Naszály

법률 고지

Continental Automotive Hungary Kft.

- MS Office programok felhasználói szintű ismerete (Word, Excel, Outlook);
- Angol nyelvtudás - kommunikációs szint;
- Ukrán nyelvismeret előnyt jelent;
- Előny: korábbi vállalati környezetben szerzett tapasztalat.

채우 조건

Készen állsz, hogy szintet lépj a karrieredben? A mobilitás jövőjét nem akárki alkotja - hanem Te! **Csatlakozz az AUMOVIO-hoz. Own What's Next.**

기업 소개

A Continental korábbi Automotive üzleti szektora a 2025. szeptemberétől AUMOVIO néven folytatja tevékenységét, immáron önálló vállalként. Termékkínálatába többek között szenzoros megoldások, kijelzők, fék- és kényelmi rendszerek tartoznak, valamint kiterjedt szakértelemmel rendelkezik a szoftverek, architektúra-platformok és a szoftveralapú járművekhez kapcsolódó vezetéstámogató rendszerek terén. A vállalat központja Frankfurtban, Németországban található, és világszerte több mint 100 telephelyen körülbelül 87 000 munkatársat foglalkoztat. Az AUMOVIO Magyarországon is korszerű, rugalmas és agilis technológiai és elektronikai vállalként van jelen, amely a jövő mobilitását formáló megoldásokon dolgozik.