

Estágio Administrativo

工作职责

- Suporte na criação de relatórios comerciais em Excel;
- Suporte na criação de apresentação em PowerPoint;
- Suporte no contato com departamento de controladoria, logística, produtos (interno na Continental);
- Suporte no contato com representante comercial.

职位要求

- Cursando Administração, Gestão da Produção ou Engenharia da Produção;
- Pacote Office: Excel, PowerPoint e Word - Básico;
- Inglês Básico

我们可以提供

Pronto para levar sua carreira para o próximo nível? O futuro da mobilidade não é um trabalho qualquer. Faça dele o seu! **Junte-se à AUMOVIO. Own What's Next.**

关于我们

Desde a sua separação em setembro de 2025, a AUMOVIO dá continuidade aos negócios do antigo setor Automotivo do grupo Continental como uma empresa independente. A empresa de tecnologia e eletrônica oferece um amplo portfólio que torna a mobilidade segura, emocionante, conectada e autônoma. Isso inclui soluções de sensores, displays, sistemas de frenagem e conforto, bem como ampla expertise em software, plataformas de arquitetura e sistemas de assistência para veículos definidos por software. No ano fiscal de 2024, as áreas de negócios que agora pertencem à AUMOVIO geraram vendas de 19,6 bilhões de euros. A empresa está sediada em Frankfurt, Alemanha, e tem cerca de 87.000 funcionários em mais de 100 locais em todo o mundo.



职位号码
REF2189V

工作职能
行政支持

所在地
Guarulhos

法律实体名称
Continental Brasil Indústria Automotiva Ltda.