

Intern de Relaciones Humanas y Reclutamiento

あなたの仕事内容

Buscamos un becario de Recursos Humanos y Selección de Personal motivado y metodoso para incorporarse a nuestro equipo en Guadalajara, México.

En este puesto, prestará apoyo a nuestro departamento de RR. HH. y selección de personal, colaborando en diversas tareas administrativas y relacionadas con la selección de personal.

Estas prácticas ofrecen una excelente oportunidad para adquirir experiencia práctica en recursos humanos, conocer los procesos de selección de personal y desarrollar habilidades profesionales.

Buscamos a una persona organizada, eficiente y con ganas de contribuir a los esfuerzos de captación de talento de nuestra organización.

- Apoyar la coordinación de entrevistas y la programación de citas con los candidatos y los responsables de contratación
- Realizar una selección preliminar por teléfono o correo electrónico de los posibles candidatos
- Organizar y mantener los archivos y la documentación de selección de personal
- Colaborar en los procesos de incorporación de los nuevos empleados, incluida la preparación de materiales de bienvenida y los programas de orientación
- Colaborar en la introducción de datos y mantener registros precisos de RR. HH.
- Atención al personal en el área de RH sobre los diversos temas de RH.
- Soporte en la recepción de renuncias voluntarias
- Llamadas de seguimiento para entrega de finiquitos y administración de los mismos.
- Proporcionar apoyo administrativo al equipo de RR. HH. según sea necesario



ジョブID

REF11744L

業務分野
人事

勤務地

Guadalajara - La Tijera

連絡先

**Jennifer Beatriz Peñaloza
Camarena**

法的事項

**AUMOVIO GUADALAJARA
MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.**

あなたのプロフィール

- Ser estudiante activo con al menos un año restante para concluir la carrera en **Psicología, Administración, Recursos Humanos, Ingeniería Industrial o a fin.**
- **Contar con seguro facultativo o médico mayor vigente.**
- **Conocimientos:**
 - Conocimientos a interés de la legislación laboral y la normativa de empleo de México.
 - Conocimientos de **Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).**
- **Habilidades:**
 - Habilidades interpersonales y capacidad para interactuar de manera profesional con candidatos y empleados.
 - Iniciativa.
 - Capacidad autodidacta.

- Trabajo en equipo.
- Orientación al servicio al cliente y actitud servicial.

オファー

En AUMOVIO estamos comprometidos con la construcción de un ecosistema incluyente y libre de discriminación en México, estos principios se encuentran asentados en nuestra filosofía y cultura corporativa. Por lo cual, queda totalmente prohibido solicitar prueba de embarazo o VIH como parte de nuestros procesos de selección.

Ready to take your career to the next level? The future of mobility isn't just anyone's job. Make it yours! **Join AUMOVIO. Own What's Next.**

会社概要

Se espera que el sector Automotriz del grupo Continental se convierta en una empresa independiente bajo el nombre de "AUMOVIO" en septiembre de 2025. Con aproximadamente 93,000 empleados en todo el mundo y ventas anuales de alrededor de 20 mil millones de euros, estamos entrando en una nueva y emocionante era.

AUMOVIO representa productos electrónicos altamente desarrollados y soluciones modernas de movilidad. Además de su sólida posición en el mercado con soluciones innovadoras de sensores, pantallas, sistemas de freno y confort tecnológicamente avanzados, AUMOVIO cuenta con una experiencia significativa en software, plataformas de arquitectura y sistemas de asistencia para el mercado en rápido crecimiento de vehículos definidos por software y autónomos. Nuestro propósito es claro: hacer que la movilidad del futuro sea segura, emocionante, conectada y autónoma.