Head of NPM Procurement Japan / 間接購買グループマネージャー

담당 업무

The Head of NPM Procurement Japan reports to the Head of NPM Procurement APAC and leads the indirect procurement organization in Japan. This role is responsible for developing a high-performing team and driving strategic procurement initiatives across the region.

Role and Responsibilities

1. Achieve cost reduction and Purchase price negotiation targets

- Lead overall sourcing, supplier management, negotiations, and cost optimization activities across all indirect procurement categories in Japan.
- Ensure delivery of targets incl. Savings, Automation, Compliance, Risk Management.
Drive procurement initiatives to maximize business value.

2. Strategy / Planning Establish the mid-term NPM strategy

- Define and execute NPM Japan strategy aligned with regional and global objectives.
- Establish sourcing strategies to ensure competitiveness, supply security, and operational excellence.
- Lead procurement planning and support business strategy discussions.

3. Procurement methods / systems / digitalization

- Lead procurement-related transformation initiatives, digitalization, process automation, and system implementation projects with the help of AI
- Promote innovative sourcing approaches and leverage new technologies to improve procurement effectiveness and efficiency.

4. Adhere to AUMOVIO standards

- Drive continuous improvement of procurement processes, systems, governance, and organizational capabilities.
- Ensure full compliance with the AUMOVIO P2P standards and policies.

Promote operational excellence and productivity improvements across the organization.

5. External / Internal Relations, Maintain and expand the business partnership

- Build and maintain strong relationships with internal customers, country management, regional/global purchasing organizations, key suppliers, CABS
- Act as the primary escalation point for procurement-related matters in

직무-아이디
REF11414R

모집 분야
구매

지사
Yokohama

리더십 레벨
Leading People

법률 고지
AUMOVIO Corporation

Japan.
Represent NPM Japan in management discussions and cross-functional initiatives.

6. Talent Development , Develop capabilities of team members

- Lead, coach, and develop the Japan NPM procurement team.
- Establish capability development, and performance improvement initiatives.
- Foster a collaborative, customer-oriented, and high-performance team culture.

7. Organization Building / Support and Improve organizational culture

- Lead the NPM Japan Procurement organization and ensure effective collaboration with regional and global procurement teams.
- Drive organizational development, resource planning, and transformation initiatives.

8. Sustainability

- Promote sustainability, responsible sourcing, and ESG-related procurement initiatives.
- Support company environmental and CSR objectives through supplier and procurement activities.

지원자 프로필

Education / Certification
Bachelor's Degree in Engineering or Business Administration. MBA preferred but not required.

Professional Experience (Variety of Functions, Variety of Business, General Management Experience etc.)
10+ years of working or involved in indirect materials purchasing and/or other purchasing functions.

Project and/or Process Experience
Required experience in Project Management, Process Definition and Implementation, Change Management and Teamwork skills.

Leadership Experience
Required experience in leading procurement teams, developing team members and driving regional or company-wide projects.

Intercultural / International Experience
Worked in international environment and cooperated with regional and global organizations.

Language skills
Fluent English (business proficiency) and native-level Japanese

처우 조건

Please submit an English resume and a Japanese Rirekisyo.

Ref.

オモビオ・ジャパンは採用選考に際して、以下のハラスメント防止ルールを遵守致します。

求職者等に対するハラスメント防止ルール

Issued by Human Resources Department, AUMOVIO Japan

1. 目的

当社は、AUMOVIO Code of Conductに定める人格及び尊厳の尊重、多様性の尊重及びインテグリティに基づき、求職者等に対するハラスメントを防止し、公正かつ適切な採用活動等を実施するため、本ルールを定めます。

2. 適用対象

本ルールは、採用活動その他の求職活動等に関与するすべての役員、社員、契約社員その他これらに準ずる者に適用します。

採用活動等に従事する者は、求職者等の人格及び尊厳を尊重し、公正かつ適切な対応を行わなければなりません。

本ルールの対象となる活動は以下のとおりとします。

・採用面接

・カジュアル面談

・会社説明会

・職場見学

・工場見学

OB OG訪問

・インターンシップ

・教育実習その他の実習受入れ

・オンラインで実施する採用活動

3. 面接及び面談の実施

(1) 実施時間

原則として会社の所定労働時間内に実施します。

やむを得ない場合は、所属長又はHuman Resources Departmentの事前の承認を得て実施します。

(2) 実施場所

面接や面談は原則として以下の場所で実施します。

・会議室

・応接室

・オープンスペース

・オンライン会議システム

4. 連絡手段

求職者等との連絡は、会社が認める手段により行います。

Human Resources Departmentの事前の承認がない限り、個人所有のSNSアカウント、メッセージアプリ、私用メールアドレス、その他私的な連絡手段を利用して求職者等と連絡を行ってはなりません。

5. 職場見学、工場見学及びインターンシップ

職場見学、工場見学及びインターンシップの実施にあたっては、受入部門及びHuman Resources Departmentが連携し、適切な指導及び管理を行います。

6. 禁止事項

求職者等に対して、以下の行為を行ってはなりません。

(1) 性的な言動

・恋愛経験や交際状況に関する質問

・性的な内容を含む発言

・容姿、服装、体型等外見に関する発言

・結婚、妊娠、出産に関する執拗な質問

(2) 不適切な要求

・私的な交際の要求

・執拗な食事や面会の誘い

・私的な連絡先の交換要求

(3) その他の不適切な行為

・不必要な身体接触

・威圧的、差別的又は侮辱的な言動

・採用活動において取得した個人情報の私的利用

・採用活動等の際に、飲酒を伴う面会又は会食を行うこと

7. データ・個人情報の取扱い

採用活動において取得した個人情報（連絡先を含む）は、採用選考及び採用関連業務以外の目的で利用してはなりません。

8. 相談窓口

会社は、求職者等が採用活動等においてハラスメント行為を受けた場合の相談窓口として以下を設定し、パンフレット、ホームページ等により求職者等に周知します。

求職者等に対するハラスメント（そのおそれがある場合を含む）に関する言動を認識した場合には、黙認することなくこちらの相談窓口に報告してください。

Human Resources Department

E-mail: au_yo_sm_japan.harassment.hotline@aumovio.com

【法務相談窓口情報】

E-mail: au_yo_sm_law.japan@aumovio.com

9. 事実関係の確認への協力

会社は、相談又は報告等を受けた場合、相談者及び行為者とされる者（以下「行為者」とします。）、その他必要な関係者に対し、事実関係の確認を行います。

相談者と行為者の間で事実関係に関する主張に不一致があり、事実の確認が十分にできないと認められる場合等においては、他の社員等の第三者からも事実関係を聴取することがあります。

聴取を求められた者は、正当な理由なくこれを拒むことはできません。

10. 相談者への配慮

ハラスメントの事実が確認された場合には、必要に応じて次の対応を行います。

・行為者と接触しないようにする

・行為者に必要な是正措置を講じる

・その他、安心して求職活動を続けるために必要な配慮を行う

11. プライバシーの保護

相談者、行為者、および事実関係の確認等の調査に協力した者のプライバシーや個人情報は厳格に保護されます。

また、相談・報告内容が正当な理由なく第三者に開示されることはありません。

12. 不利益取扱いの禁止

求職者等が相談したこと又は事実確認に協力したことを理由として、不採用その他の不利益な取扱いを行いません。

また、事実関係の確認の調査に協力等をした者に対しても、不利益取扱いを行いません。

13. 違反時の対応

本ルールに違反した場合は、就業規則その他の社内規程に基づき、懲戒処分を含めた必要な措置を講じます。

14. 教育・周知

Human Resources Departmentは、採用活動等に従事する者に対し、本ルールの周知及び必要な教育を実施します。

制定日

2026年10月01日

Ready to take your career to the next level? The future of mobility isn't just anyone's job. Make it yours! **Join AUMOVIO. Own What's Next.**

기업 소개

Since its spin-off in September 2025 AUMOVIO continues the business of the former Continental group sector Automotive as an independent company. The technology and electronics company offers a wide-ranging portfolio that makes mobility safe, exciting, connected, and autonomous. This includes sensor solutions, displays, braking and comfort systems as well as comprehensive expertise in software, architecture platforms, and assistance systems for software-defined vehicles. In the fiscal year 2024 the business areas, which now belong to AUMOVIO, generated sales of 19.6 billion Euro. The company is headquartered in Frankfurt, Germany and has about 87.000 employees in more than 100 locations worldwide.