

# Auxiliar de Recursos Humanos e Integración TURNO NOCTURNO

## Jūsų užduotys

### Objetivo de la posición

Asegurar la integración y seguimiento del personal de nuevo ingreso durante sus primeros tres meses de permanencia en la organización, brindando una atención personalizada, un servicio de alta calidad y soluciones oportunas que contribuyan a una experiencia positiva del colaborador y al cumplimiento de los objetivos operativos.

### Principales responsabilidades

- Realizar seguimiento continuo al personal asignado mediante encuestas de integración
- Gestionar y dar atención a casos de ausentismo a través de llamadas de seguimiento y búsqueda de soluciones.
- Coordinar y dar seguimiento a solicitudes administrativas relacionadas con movimientos de personal.
- Mantener comunicación constante con líderes operativos para asegurar la correcta asignación y atención de los colaboradores.
- Identificar oportunidades de mejora en los procesos de integración y seguimiento del personal.
- Participar en reuniones operativas y de gestión para alinear acciones y dar seguimiento a indicadores.
- Atender las necesidades y consultas de los colaboradores, promoviendo una experiencia positiva y un adecuado acompañamiento.
- Dar seguimiento a incidencias y asegurar el cierre oportuno de solicitudes administrativas.

## Reikalavimai

### Perfil requerido

### Escolaridad

- Carrera técnica concluida o licenciatura trunca.

### Experiencia

- Mínimo 3 años de experiencia en áreas administrativas o de atención al cliente.

### Conocimientos

- Manejo de Microsoft Excel, PowerPoint y Word.
- Conocimientos básicos de procesos administrativos y seguimiento de personal.



Darbo ID  
**REF11147W**

Darbo sritis  
**Žmogiškieji ištekliai**

Vieta  
**Guadalajara - La Tijera**

Lyderystės lygis  
**Leading Self**

Juridinis asmuo  
**AUMOVIO GUADALAJARA  
MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.**

## Competencias

- Disponibilidad para TURNO NOCTURNO
- Excelente actitud de servicio.
- Comunicación efectiva y asertiva.
- Orientación a resultados.
- Planeación y organización.
- Capacidad para resolver problemas.
- Proactividad e iniciativa.
- Tolerancia a la presión.
- Trabajo en equipo.
- Inteligencia emocional y enfoque en el cliente interno.

## Mes siúlome

En AUMOVIO estamos comprometidos con la construcción de un entorno inclusivo y libre de discriminación en México; estos principios forman parte fundamental de nuestra filosofía y cultura corporativa. Por ello, está estrictamente prohibido solicitar pruebas de embarazo o de VIH como parte de nuestros procesos de selección

Ready to take your career to the next level? The future of mobility isn't just anyone's job. Make it yours! **Join AUMOVIO. Own What's Next.**

## Apie mus

Since its spin-off in September 2025 AUMOVIO continues the business of the former Continental group sector Automotive as an independent company. The technology and electronics company offers a wide-ranging portfolio that makes mobility safe, exciting, connected, and autonomous. This includes sensor solutions, displays, braking and comfort systems as well as comprehensive expertise in software, architecture platforms, and assistance systems for software-defined vehicles. In the fiscal year 2024 the business areas, which now belong to AUMOVIO, generated sales of 19.6 billion Euro. The company is headquartered in Frankfurt, Germany and has about 87.000 employees in more than 100 locations worldwide.