

Pflichtpraktikum - Human Relations

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen Praktikanten (m/w/divers) zur tatkräftigen Unterstützung unseres Teams der lokalen Personalabteilung bei verschiedenen Themen und Projekten. Im Rahmen eines Pflichtpraktikums mit einer Dauer von **ca. 6 Monaten** (alternativ auch eine Kombination eines Pflichtpraktikums mit einem freiwilligen Praktikum) bieten wir Ihnen die attraktive Möglichkeit, theoretisch erworbene Kenntnisse ideal mit unterschiedlichen Facetten der Praxis zu kombinieren und zu erweitern.

Die folgenden Tätigkeiten stehen hier im Fokus:

- Veranlassung der Ausschreibung offener Stellen; Korrespondenz mit den Fachbereichen / Bewerbern
- Unterstützung bei sämtlichen Onboarding-Formalitäten für Studenten
- Betreuung der Studenten am Standort (Bearbeitung und Sicherstellung von Vertragsänderungen, Organisation von Einführungsveranstaltungen/Werksführungen/Studentenstammtischen)
- Unterstützung im Thema Employer Branding und Hochschulmarketing
- Aufbereitung von Daten, Statistiken und Präsentationen
- Selbstständige Abwicklung verschiedener Vorgänge in der Personaladministration in enger Zusammenarbeit mit den HR Business Partnern

โปรไฟล์ของคุณ

Du fragst dich, ob du für das Praktikum im Bereich Human Relations geeignet bist? Hier sind wichtige Qualifikationen, die wir suchen:

- Student (m/w/divers) im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Personal oder in einer vergleichbaren Studienrichtung
- Erste Praxiserfahrung im Personalbereich sowie interkulturelle Erfahrung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Neben diesen fachlichen Anforderungen suchen wir aber auch nach bestimmten Eigenschaften und Fähigkeiten:

- Schnelle Auffassungsgabe sowie Spaß am selbstständigen Arbeiten im Team
- Planungs- und Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bitte denk daran, deine **aktuelle Immatrikulationsbescheinigung** ebenso wie deinen **aktuellen Notenspiegel** und einen **Auszug aus der aktuellen**



รหัสตำแหน่งงาน

REF10780G

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

Babenhausen

ชื่อผู้ติดต่อ

Tim Ossenkopp

นิติบุคคล

AUMOVIO Germany GmbH

Studienordnung hinsichtlich der Vorgaben zum Pflichtpraktikum

hochzuladen, da diese für die Bearbeitung deiner Bewerbung zwingend erforderlich sind!

Bitte reiche uns, sofern erforderlich, einen **gültigen Aufenthaltstitel** sowie deine **Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt** ein.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

ข้อเสนอของเรา

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hybrides Arbeiten am Standort und von zu Hause
- Angenehmes Arbeitsklima und eine von fachlicher und persönlicher Wertschätzung geprägte Arbeitsatmosphäre
- Eine Vergütung nach Konzernstandard
- Anbindung durch öffentliche Verkehrsmittel sowie kostenlose Nutzung der Mitarbeiterparkplätze

Sind Sie bereit, Ihre Karriere auf das nächste Level zu heben?

Die Zukunft der Mobilität ist kein Job wie jeder andere. Machen Sie daraus Ihre Aufgabe! **Werden Sie Teil von AUMOVIO. Own What's Next.**

เกี่ยวกับเรา

AUMOVIO führt seit dem Spin-off im September 2025 das Geschäft des ehemaligen Continental-Unternehmensbereichs Automotive als eigenständiges Unternehmen. Das Technologie- und Elektronikunternehmen bietet ein breites Portfolio für eine sichere, begeisterte, vernetzte und autonome Mobilität. Dazu gehören Sensorlösungen, Displays, Brems- und Komfortsysteme sowie umfassende Expertise in Software, Architekturplattformen und Assistenzsystemen für software-definierte Fahrzeuge. Die Geschäftsfelder, die nun zu AUMOVIO gehören, erzielten im Geschäftsjahr 2024 einen Umsatz von 19,6 Milliarden Euro. Der Hauptsitz des Unternehmens ist in Frankfurt am Main. An über 100 Standorten weltweit hat AUMOVIO rund 87.000 Beschäftigte.